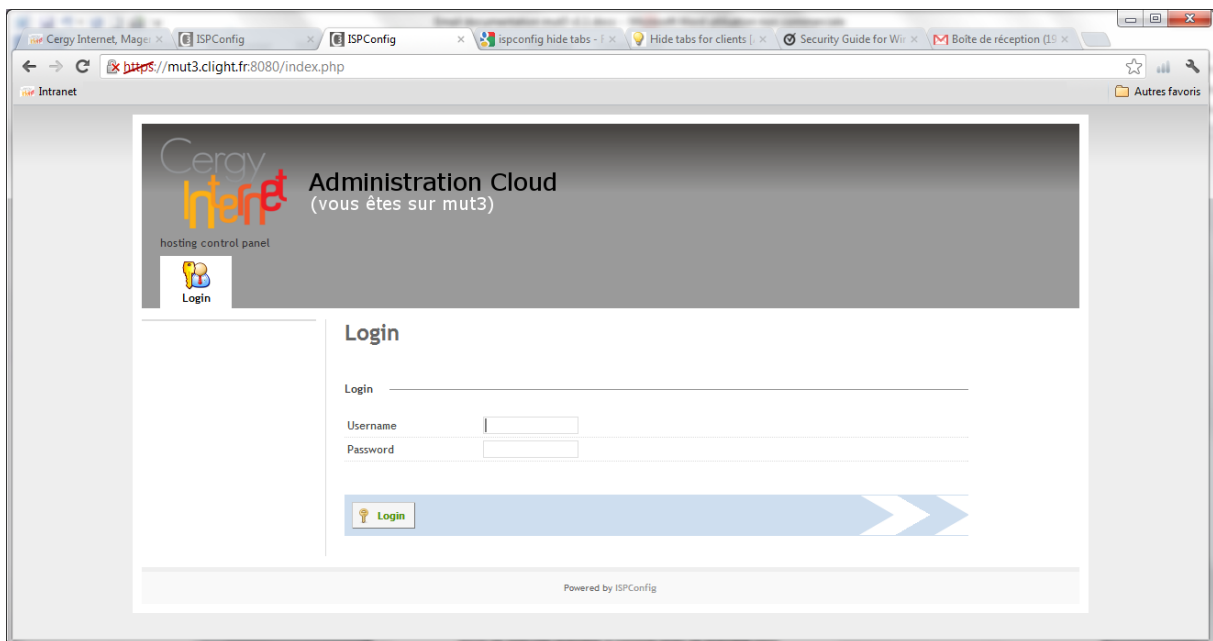


Guide d'administration des comptes mails Cergy Internet

1. Connexion et introduction

L'utile d'administration est un site internet en accès sécurisé (SSL et codes login/passe). Il passera en français dès que vous vous êtes identifié. Pour lancer l'administration de vos mails merci de saisir :

- Adresse : <https://mut3.clight.fr>
- User name : Votre nom d'utilisateur
- Password : votre mot de passe



A NOTER :

1. N'oublier pas de mettre « https:// »
2. Il s'agit de vos codes (nom d'utilisateur et mot de passe) en tant qu'administrateur mail, ce qui n'est pas la même chose que vos codes de boîte mail personnelle.
3. L'interface basculera en français (ou autre langue spécifié par défaut) dès que vous vous êtes identifié.

Une fois connecté vous verrez la page suivante :

Dans l'entête :

- Vérifier bien que vous êtes sur la machine « mut3 »
- Il se peut que vous ayez des onglets autres qu'Email. Cela dépend de votre installation.

Toutes les fonctionnalités à votre disposition sont listées dans le menu à gauche sous « Comptes mail » ou « Statistiques ».

En général pour chaque fonctionnalité vous avez 3 possibilités :

Ajouter : A l'aide du bouton en haut de la page

Modifier : Il suffit de cliquer sur la ligne concernée. Si vous avez plus de 15 éléments dans la liste utiliser les boutons de navigation en bas de la page pour afficher l'élément concerné. Les champs et instructions seront le même que pour Ajouter.

Supprimer : A l'aide du bouton « sens interdit » en fin de ligne.

Cette documentation est destinée spécifiquement aux clients Cergy-Internet. Une documentation complète de l'outil de base (ISPConfig) est disponible en anglais en téléchargement pour une contribution modique cette adresse :

- <http://www.ispconfig.org/ispconfig-3/documentation/>

2. Annoncer votre nom de domaine

Ici vous pouvez définir des domaines pour vos comptes mails. Préalablement le domaine doit être pointé sur le serveur mail (normalement mut3.clight.fr) au niveau des DNS.

Cliquer sur « Ajouter domaine ».

Le formulaire Domaine email s'ouvre sur l'onglet unique Domain qui comporte les champs suivants :

Domaine email

Domaine	
Serveur	mut1.clight.fr
Client	
Domaine	
Filtre antispam	- inactif -
Actif	<input checked="" type="checkbox"/>

- Serveur: Laisser mut3.clight.fr.
- Client: Laisser votre nom de client.
- Domain: saisir le nom de domaine ex. exemple.com (pour des mails comme contact@exemple.com). Il est possible d'utiliser des sous-domaines, ex. sous.exemple.com, pour des mails comme contact@sous.exemple.com.
- Filtre antispam : sélectionner Normal par exemple.
- Active: laissé coché.

3. Alias de Domain

Cette fonction vous permet de spécifier d'autres noms de domaine interchangeable avec le nom de domaine principal. Par exemple, si vous avez déjà créé info@exemple.com et contact@example.com et vous souhaitez qu'on puisse également les accéder avec info@exemple.fr et contact@example.fr il suffit de spécifier exemple.fr comme Alias d'exemple.com.

Le formulaire comporte des champs les suivants :

Alias de domaine

Alias de domaine	
Source	cery-internet.fr
Destination	cery-internet.net
Actif	<input checked="" type="checkbox"/>

- Source: Le nom de domaine qui pointe sur le domaine principal. Dans notre exemple il faut sélectionner exemple.fr.
- Destination: Le nom de domaine principal, dans notre exemple exemple.com.
- Active: Cocher pour activer.

A NOTER : Si le nom de domaine souhaité n'existe pas dans les listes, il faut préalablement le déclarer comme indiqué dans paragraphe 1.1.

5. Répondeur automatique (Message vacances)

Le deuxième onglet, répondeur Automatique vous permet de laisser un message lors de vos absences. Les champs à renseigner sont les suivants :

Boîte email

Boîte email Répondeur automatique Filtre email Règles personnalisées

Texte

Auto répondeur

Activer le répondeur automatique

Démarrer le 30 Nov -- 00 00 [Maintenant](#)

Terminer le 30 Nov -- 00 00

- Texte: Saisir votre message de réponse ici. Le titre du message sera toujours « Out of office reply » en anglais. A vous de mettre une traduction adéquat ici dans le corps du message.
- Activer le répondeur automatique: cocher pour activer le répondeur. A votre retour il suffit de le décocher.
- Démarrer le : soit saisir une date soit cliquer sur Maintenant pour remplir la date automatiquement avec celle d'aujourd'hui et une date de fin d'ici 48h.
- Terminer le : permet de saisir la date de fin. Si vous laissez ce champ vide la date de fin sera sans limite dans le temps.

6. Alias d'emails

Un alias d'email est comme un alias de domaine mais ne s'applique qu'à une seule boîte mail. Par exemple une fois vous avez créé prenom.nom@exemple.fr, vous pouvez ici ajouter des alaises p.prenom@exemple.fr, prenom@exemple.fr et nomprenom@exemple.fr. Ainsi vos clients auront le choix d'adresses pour vous adresser des mails.

Dans l'exemple suivant j'ai pointé contact@cercle-des-experts.fr vers thomas.carter@cery-internet.net.

Alias d'emails

Alias d'emails

Email	*	Alias	Domaine
		<input type="text" value="contact"/>	@ <input type="text" value="cercle-des-experts"/> ▼
Destination		<input type="text" value="thomas.carter@cergy-internet.net"/> ▼	
Actif		<input checked="" type="checkbox"/>	

7. Email de transfert (ou liste de diffusion)

Cette fonctionnalité vous permet de créer des adresses qui fonctionnent comme des listes de diffusion. Ainsi vous pouvez créer l'adresse `comite@exemple.fr` et spécifier que tous les mails envoyés à cette adresse seront envoyés vers l'ensemble des membres du comité.

Pour créer un nouveau email de transfert(ou liste de diffusion) cliquer sur Ajouter un nouveau transfert d'email et renseigner les champs les suivants :

Email de transfert

Email de transfert

Email	*	Alias	Domaine
		<input type="text"/>	@ <input type="text" value="cergy-internet.net"/> ▼
Email de destination		<input type="text"/>	
Actif		<input checked="" type="checkbox"/>	

- Email: L'adresse de la liste de diffusion en 2 parties.
- Email de destination: Remplir en texte libre les adresses des destinataires séparés par un point-virgule ; par exemple `toto@exemple.fr; titi@gamil.fr...`
- Active: laisser coché.

8. Email collecteur (Catchall)

Cette fonctionnalité vous permet de spécifier une adresse email de défaut pour un nom de domaine. Ainsi tout email envoyé au nom de domaine dont il n'y a pas de boîte ou liste de diffusion existant sera envoyé à cette adresse par défaut.

Email collecteur

Email collecteur	
Domaine	@ cergy-internet.net ▼
Destination	thomas.carter@cergy-internet.net ▼
Actif	<input checked="" type="checkbox"/>

A NOTER : c'est votre responsabilité de relever le courrier dirigé ici. Nous réservons le droit de vider les mails stockés dans les adresses collecteur sans préavis s'ils ne sont pas vidés de façon régulière.

9. Statistiques

Vous pouvez ici afficher les statistiques de quota et utilisation des boîtes mail. Même si les boîtes mail sont illimité nous comptons sur nos clients de ne pas encombrer la plate-forme inutilement.

10. Autres fonctionnalités

Les fonctionnalités les suivantes ne sont pas implémentées sur notre plate-forme.

- Mailing List
- Récupérateur email